**论文收录检索委托单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **委****托****人** | 姓 名 |  | 院系/部门 |  |
| 联 系 人 |  | 电 话 |  |
| 手机号码 |  | E-mail |  |
| 委托日期 |  | 要求完成日期 |  |
| **检****索****机****构** | 名 称 | 上海工程技术大学图书馆信息服务部 | 电 话 | 67791306 |
| E-mail | tsgxxb@sues.edu.cn |

**委托人提供的文献信息（英文填写）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 作者 | 篇名 | DOI号 | 来源（期刊名、ISSN及年卷期等） | 收录类别（√） |
| SCI | EI | SCI源刊 | EI源刊 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1. 填写完毕请发送到tsgxxb@sues.edu.cn。
2. 提交委托单之前可在Web of Science、Ei village中提前检索论文标题，判断其是否已被收录，收录的才能开SCI、EI收录证明。若文章已被期刊录用、但因时差在数据库中未能检索到而需开具源刊证明，需在邮件中提供（1）有导师签字的论文录用通知（2）期刊的ISSN或e-ISSN。
3. 请勿重复发送同一篇文章的申请，以免造成重复工作，我们会依序依次开具收录证明，请耐心等待。